

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH
W WIELKICH OCZACH**

**/ Tekst ujednolicony
z dnia 29.03.2012 r./**

1. Uchwała Rady Gminy w Wielkich Oczach nr 10/03/04 z dnia 18.03.2004r. w sprawie nadania Statutu ZSP w Wielkich Oczach.

2. Zmiany:

a) Uchwała Rady Pedagogicznej ZSP w Wielkich Oczach nr 2/2006-2007

z dnia 17.01.2007r.

b) Uchwała nr 1/2007-2008 z dnia 27.11.2007r.

c) Uchwała nr 1/2008-2009 z dnia 15.09.2008r.

d) Uchwała nr 2/2008-2009 z dnia 16.12.2008r.

e) Uchwała nr 7/2009-2010 z dnia 30.08.2010r.

f) Uchwała nr 1/2010-2011 z dnia 14.10.2010r.

g) Uchwała nr 2/2010/2011 z dnia 26.11.2010r.

h) Uchwała nr 7/2010-2011 z dnia 16.06.2011r.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1/ Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Wielkich Oczach,
 - 2/ Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 3/ Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu,
 - 4/ Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
 - 5/ uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6/ wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
 - 7/ organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Gminę Wielkie Oczy,
 - 8/ organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.
3. W Statucie uwzględniono przepisy:
 - 1/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. „O systemie oświaty” (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 2/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - 3/ ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. „Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego” (Dz. U. z 1999 r., Nr 12, poz. 96 z późn. zm.),
 - 4/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. „w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół” (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624),
 - 5/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. „w sprawie zasad oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych” (Dz. U. z 2001 r., Nr 29, poz. 323 z późn. zm.),
 - 6/ rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. „ w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów” (Dz.U. z 1999 r., Nr 14, poz. 124),

- 7/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. „w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych” (Dz. U. z 2002 r., Nr 15, poz. 142),
- 8/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. „w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół” (Dz. U. z 2002 r., Nr 51, poz. 458),
- 9/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. „w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych” (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1054),
- 10/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 1997 r. „w sprawie szczegółowych zasad i trybu obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli” (Dz. U. z 1997 r., Nr 26, poz. 139, z późn. zm.),
- 11/ zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 1997 r. „w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole” (M. P. z 1997 r., Nr 30, poz. 284, z późn. zm.),
- 12/ zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 1992 r. „w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki, oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki” (M. P. z 1992 r., Nr 13, poz. 92).

Zmiany:

1. *Rozp. MENiS z dnia 07.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 204 z 2004 r z późn. zm.).*
2. *Rozp. MENiS z 18.04.2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 z 2002r. z późn. zm.)*
3. *Rozp. MENiS z 14.03.2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych.... (Dz. U z 2005 r. Nr 58, poz. 504).*
4. *Rozp. MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003 r, poz. 69).*
5. *Rozp. MENiS z dnia 31.01.2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U z 2003 r. Nr 26, poz. 226).*
6. *Rozp. MENiS z dnia 31.01.2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2002 r. Nr 10, poz. 96).*

ROZDZIAŁ 2

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach.
2. W skład Zespołu Szkół Publicznych zwanego dalej „Zespołem” wchodzi:
 - a) sześcioletnia Szkoła Podstawowa w Wielkich Oczach,

- b) trzyletnie Gimnazjum w Wielkich Oczach.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny w Wielkich Oczach.
 4. Do obwodu Zespołu należą miejscowości z terenu gminy Wielkie Oczy, a to: Wielkie Oczy, Skolin, Kobylnica Ruska, Kobylnica Wołoska, Potok Jaworowski, Żmijowiska, Wólka Żmijowiska.

§ 3

Zespół działa z mocy ustawy z dnia września 1991 r. „O systemie oświaty” (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami), uchwały nr 22/IV/99 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 12.02.1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach w sześcioletnią Szkołę Podstawową oraz uchwały nr 25/IV/99 z dnia 12.03.1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wielkie Oczy.
2. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół używa pieczęci okrągłych z nadrukami w obwodzie:
„Zespół Szkół w Wielkich Oczach”;
„Zespół Szkół Publicznych w Wielkich Oczach
Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wielkich Oczach” (*pieczęć okrągła mała i duża*),
„Zespół Szkół Publicznych w Wielkich Oczach
Gimnazjum Nr 1 im. J. Kochanowskiego w Wielkich Oczach” (*pieczęć okrągła mała i duża*).

§ 5

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej trwa 6 lat, a czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w szkole podstawowej i gimnazjum jest bezpłatna.
3. Nauka w szkole podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.
4. Czas trwania i organizację roku szkolnego każdorazowo określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
5. Nauka w szkołach wchodzących w skład Zespołu odbywa się w języku polskim.

§ 6

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 7

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 9

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 11

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania oraz opieki, w szczególności:

1. realizuje prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
2. stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne,
3. organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych (zajęcia pozalekcyjne, kółka zainteresowań, zajęcia rekreacyjne - sportowe, zajęcia kompensacyjne) - wyrównawcze dla uczniów mających trudności dydaktyczne, prowadzenie nauczania indywidualnego i gimnastyki korekcyjnej wg potrzeb, umożliwia uczestnictwo w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych organizowanych przez Zespół lub inne instytucje,
4. zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
5. współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
6. wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

§ 12

1. Zespół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1/ wpajanie dzieciom i młodzieży miłości do ojczyzny, poszanowanie Konstytucji, godła, barw i hymnu Rzeczypospolitej Polskiej, poznanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku do postępowych tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka oraz przez uczestnictwo w uroczystościach państwowych, środowiskowych i szkolnych, organizuje naukę religii na życzenie rodziców (Rozporządzenie MEN z dnia 30-06-1999 r.),
- 2/ wychowuje przez pracę, ukazując jej wartość poprzez prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły i środowiska.
2. Zespół upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska na lekcjach, na zajęciach pozalekcyjnych i apelach.
3. Zespół przygotowuje uczniów do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze /wyjazdy do teatru, kina, lekcje muzealne, wycieczki krajoznawczo-turystyczne/.
4. Trzyletnie gimnazjum umożliwia uczniom:
 - zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do opanowania żądanych treści programowych i ukończenia gimnazjum poprzez: atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, wysoki poziom nauczania języków obcych, dobre przygotowanie do korzystania z techniki informatycznej],
 - umożliwia absolwentom dokonywanie świadomego wyboru kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez: poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, organizowanie spotkań z przedstawicielami biura pracy, szkół ponadgimnazjalnych, itp.

§ 13

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowywania i profilaktyki.

§ 14

1. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół w szczególności:
 - 1/ prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami,
 - 2/ zapewnia poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 3/ rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 4/ działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 5/ zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 15

1. W Zespole uczniowie powinni kształtować swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata.
2. W zakresie kształtowania umiejętności Zespół w szczególności:
 - 1/ rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 2/ rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 3/ rozwija umiejętności ucznia poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - 4/ rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - 5/ stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 6/ kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną.
3. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziców.
4. W zakresie działalności wychowawczej Zespół w szczególności:
 - 1/ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów,
 - 2/ umacnia wiarę ucznia we własne siły i zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - 3/ kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4/ sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 5/ umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6/ przygotowuje uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz aby mieli możliwość doskonalenia się,
 - 7/ szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 8/ budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
 - 9/ stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, punktualności, odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
5. Zespół wypracowuje i realizuje program wychowawczy będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
6. Program wychowawczy Zespołu, o którym mowa w ust. 5, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w terminie do dnia 30 września 2004 r.

§ 16

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1/ zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - 2/ ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 3/ sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami,
 - 4/ zapewnieniu opieki higieniczno - lekarskiej.

§ 17

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
 - 1/ podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2/ podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
 - 3/ po zajęciach lekcyjnych nauczyciel świetlicy lub nauczyciel dyżurny.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

§ 18

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor.
2. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa Rada Pedagogiczna.
3. Zakres i sposób pełnienia opieki nad dziećmi podczas przerw międzylekcyjnych obejmuje w szczególności:
 - 1/ drogę dzieci przechodzących na zajęcia wychowania fizycznego i na boisko,
 - 2/ rozpoczęcie przez nauczycieli dyżurów 30 minut przed rozpoczęciem zajęć i zakończenie 30 minut po odbytych zajęciach lekcyjnych,
 - 3/ odpowiedzialność dyżurującego nauczyciela za bezpieczeństwo dzieci przebywających na przerwach międzylekcyjnych oraz dyscyplinę, ład i porządek na terenie Zespołu,
 - 4/ uświadamianie uczniom konsekwencji nierozważnych zachowań,
 - 5/ troskę o zdrowie dzieci i higieniczny wypoczynek (eliminowanie nadmiernego hałasu, organizowanie ćwiczeń międzylekcyjnych).

§ 19

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1/ udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
 - 2/ zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3/ prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
3. W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio etapy edukacyjne:
 - 1/ etap I - klasy I-III,
 - 2/ etap II - klasy IV-VI,
 - 3/ etap III - klasy I-III gimnazjum.
4. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1/ z urzędu,
 - 2/ na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
7. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

DZIAŁ II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

ROZDZIAŁ 1 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 22

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad Zespołem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 23

1. Organami Zespołu są:
 - 1/ Dyrektor Zespołu,
 - 2/ Rada Pedagogiczna,
 - 3/ Samorząd Uczniowski,
 - 4/ Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 24

Zespołem kieruje Dyrektor.

§ 25

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 26

W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz o ile zostały utworzone zgodnie z unormowaniami ustawy i Statutu, Rada Szkoły i Rada Rodziców.

§ 27

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1 Dyrektor, nie rzadziej niż raz na pół roku, organizuje spotkanie z przewodniczącym Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 28

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący Zespół.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 29

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 30

1. Zadaniem wszystkich organów Zespołu jest zgodna współpraca mająca na celu dobro szkół należących do Zespołu i ich uczniów. Organy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
 - 1a. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów między członkami organów Zespołu są:
 - a/ bezpośrednia rozmowa zainteresowanych,
 - b/ rozmowa zainteresowanych osób z przedstawicielami dyrekcji Zespołu,
 - c/ w przypadku konfliktu (sporu) między organami Zespołu na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze.

Jeżeli w sporze pozostaje dyrektor Zespołu, wtedy konflikt rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego (zależy to od przedmiotu sporu).
 - 1b. Komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie za pośrednictwem dyrektora Zespołu składa do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością przedmiotu sporu.
2. Przepis 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 31

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- b) odpowiedzialności porządkowej,
- c) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

ROZDZIAŁ 2 DYREKTOR ZESPOŁU

§ 32

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.

§ 34

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
 - b) realizowanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej,
 - c) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - e) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - g) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - h) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - i) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
 - j) przestrzeganie postanowień Statutu w sprawie nagród i kar wymierzonych uczniom,
 - k) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - l) powoływanie i odwoływanie za zgodą organu prowadzącego wicedyrektora szkoły.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy Zespołu,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
3. W zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie planu finansowego Zespołu,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) dysponowanie powierzonym mieniem,
 - g) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 35

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu wynosi:
 - 10 godzin dla Szkoły liczącej do 5 oddziałów,
 - 8 godzin dla Szkoły liczącej od 6 do 8 oddziałów,
 - 6 godzin dla Szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów,
 - 3 godziny dla Szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 1. Dyrektor w szczególności:
 - 1/ decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli, oraz innych pracowników Zespołu
 - 2/ decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3/ wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4/ określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5/ współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu,
 - b) ustala:

- zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,
 - regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych,
- c) ustala planu urlopów pracowników Zespołu niebędących nauczycielami,
- 6/ administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 36

Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 37

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor ma prawo do wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§ 38

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1/ przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
 - 2/ składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu,
 - 3/ udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu.

§ 39

1. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor Szkoły. Sposób powoływania i kwalifikacji kandydata określają odrębne przepisy.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko Wicedyrektora Zespołu wynosi:
 - 12 godzin dla Szkoły liczącej do 5 oddziałów,
 - 10 godzin dla Szkoły liczącej od 6 do 8 oddziałów,
 - 8 godzin dla Szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów,
 - 5 godziny dla Szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów.

Do kompetencji wicedyrektora należy:

- a) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
- b) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami określonej przez dyrektora grup przedmiotów,
- c) szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala na piśmie dyrektor, a jego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

§ 40

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ 3 RADA PEDAGOGICZNA

§ 41

W Zespole działa Rada Pedagogiczna.

§ 42

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1/ sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2/ wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3/ kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4/ zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu.

§ 43

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3/ ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego - szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 4/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 5/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 6/ uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
 - 7/ ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej,

- 8/ podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
 - 9/ opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 10/delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 11/występowanie do organu prowadzącego z motywowanym wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1/ przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 2/ powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 3/ organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4/ projekt planu finansowego Zespołu,
 - 5/ wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6/ propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7/ podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy,
 - 8/ ustalanie czasu trwania przerw międzylekcyjnych.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1/ może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
 - 2/ deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 44

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły - do czasu jej utworzenia w Zespole.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem o nowelizację Statutu,
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna wykonując zadania nieutworzonej Rady Zespołu, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
 - 1/ przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
 - 2/ przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

ROZDZIAŁ 4

RADA RODZICÓW

§ 45

1. W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 46

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności:
 - w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - w sprawach określonych w Statucie.

§ 47

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).
2. Środki, o których mowa w punkcie 3, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.
3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 48

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1/ występowanie do dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z wnioskami i sprawami dotyczącymi Zespołu,
- 2/ inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Zespołu,
- 3/ w przypadku nie powołania Rady Szkoły, Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania.
- 4/ opiniuje program wychowawczy szkoły,
- 5/ działanie na rzecz poprawy bazy materialnej Zespołu,
- 6/ udzielanie pomocy samorządom uczniowskim,
- 7/ udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
- 8/ delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- 9/ wspomaganie szkoły przy realizacji wycieczek i imprez.

ROZDZIAŁ 5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 49

Wszyscy uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu, z mocy prawa, tworzą Samorządy Uczniowskie danej szkoły.

§ 50

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego jest wybrany Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu.

§ 51

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 52

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 53

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4/ prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 7/ prawo do zgodności form i metod sprawdzania wiedzy.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1/ reprezentuje interesy uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2/ ma możliwość przedstawiania Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących praw uczniów,
 - 3/ rozstrzyga spory między uczniami przez sąd koleżeński.

DZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU

ROZDZIAŁ 1 PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU

§ 54

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 55

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1/ plan pracy Zespołu,
- 2/ arkusz organizacji Zespołu,
- 3/ tygodniowy rozkład zajęć.

§ 56

1. Plan pracy Zespołu określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Zespołu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza - po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Zespołu - Rada Pedagogiczna.

§ 57

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania (o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania) oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 58

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Czas trwania poszczególnych zajęć w tych

klasach ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 59

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2 FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ

§ 60

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę, w której ustali prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne oraz dłuższe przerwy.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów pedagogicznych możliwe jest ustalanie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Zespołu.

§ 61

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna przekraczać 36, jednakże utworzenie nowego oddziału jest możliwe tylko wtedy, kiedy liczba uczniów w oddziale liczy co najmniej 18 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI i I - III gimnazjum powinny być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

7. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy (technika, informatyka, zajęcia rekreacyjno - sportowe, język niemiecki, język angielski).
8. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół, wielkości pomieszczeń, wyposażenia sal lekcyjnych, kwalifikacji nauczycieli.
9. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
 - 9a). Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły: (w roku 2010/2011 dzieci sześciolatnie, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci pięcioletnie, które mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego).
 - 9b). Cele i zadania oddziału przedszkolnego utworzonego w szkole podstawowej określa podstawa programowa wychowania przedszkolnego wprowadza rozporządzeniem MEN. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania Przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
 - 9c). Organami oddziału przedszkolnego są: Dyrektor Zespołu Szkół, Rada Pedagogiczna w skład, której wchodzi nauczyciel oddziału przedszkolnego oraz Rada Rodziców działająca w Zespole Szkół (przedstawiciel „, trójki klasowej wchodzi w jej skład).
 - 9d).
 - 1.Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego.
 - 2.Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 - 3.Zajęcia dodatkowe powinny być dostosowane do możliwości i potrzeb dzieci, a czas ich trwania nie powinien jednorazowo przekraczać 30 minut.
 - 4.Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalonego przez nauczyciela prowadzącego oddział, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i możliwości placówki.
 - 9e). Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:
 - 1.Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków.
 - 2.Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
 - 3.Nauczyciel wspiera rozwój poznawczej dziecka.
 - 4.Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program.
 - 5.W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
 - 6.Otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
 - 7.Zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci.
 - 8.Współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.

9. Doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy.

9f). Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:

1. Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia zorganizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe.

2. Ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

3. Życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

4. Uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

10. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową a nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

§ 62

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, kółka zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu, nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
4. Dla uczniów przewlekle chorych Dyrektor Zespołu na podstawie orzeczenia lekarskiego i Poradni Psychologiczno Pedagogicznej może wydać decyzję o nauczaniu indywidualnym.

§ 62 a

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

1. Diagnozowaniu środowiska ucznia.
2. Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania.
3. Rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
4. Wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami.
5. Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki i innych dokumentów szkolnych oraz wspieraniu nauczycieli i rodziców.
7. Prowadzeniu edukacji pozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonaniu wyboru kierunku dalszego

kształcenia, zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie.

9. Wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia uczniów i wyboru zawodu.
10. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia.
11. Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
12. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
13. Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
14. Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
15. Zadania wymienione w ust. 1-14 powinny być realizowane – stosownie do potrzeb - we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
16. Szczegółowy zakres działań zawarty jest w „Procedurach organizowania i udzielania Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach”.

§ 63

1. Zespół w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Uczniowie wymienieni w pkt 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 64

Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 64a

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: śródroczny i końcowy.

Semestr I (śródroczny) kończy się w ostatni piątek przed feriami zimowymi (jeżeli ferie zimowe wypadają w II połowie lutego, wówczas semestr I (śródroczny) kończy się w ostatni piątek stycznia).

Semestr II (końcowy) kończy się zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 3

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 65

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie, wdrażającą uczniów do samokształcenia.
2. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1/ wypożyczalnia,
 - 2/ czytelnia.
 - 3/ Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

§ 66

1. Z Biblioteki mogą korzystać:
 - 1/ uczniowie,
 - 2/ nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - 3/ rodzice,
 - 4/ inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status korzystającego z Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję korzystających z Biblioteki prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 67

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1/ opracowanie Regulaminu biblioteki,
- 2/ uzupełnianie księgozbioru w miarę posiadanych środków finansowych, szczególnie w zakresie lektur i literatury popularno-naukowej,
- 3/ katalogowanie, oznakowanie, konserwacja i opracowanie księgozbioru,
- 4/ propagowanie czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 5/ organizowanie konkursów czytelniczych, prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 6/ przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- 7/ współpraca z nauczycielami szkoły.

§ 68

1. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Godziny pracy Biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.

§ 69

Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

ROZDZIAŁ 4 ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 70

W Zespole może funkcjonować świetlica szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 5

DOŻYWIANIE

§ 71

1. Szkoła umożliwia uczniom spożywanie posiłku przynieszonego z domu lub nabytego w szkole.
2. Szkoła w porozumieniu z Radą Rodziców może prowadzić dla uczniów dożywianie.
3. Odpłatność za korzystanie z dożywiania ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców.
4. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej szkoła podejmuje współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej celem zapewnienia pomocy.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

ROZDZIAŁ 1

ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 72

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 73

Kwalifikacje nauczyciela i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 73a

1. Inni pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół to:
 - 1/pracownik administracji
 - 2/konserwator- palacz
 - 3/sprzątaczk
 - 4/pracownik gospodarczy.

§ 74

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
 - a/pracownik administracji
 - b/konserwator-palacz
 - c/sprzątaczk
 - d/pracownik gospodarczy.
2. Zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor szkoły.
3. Liczba etatów dla poszczególnych stanowiskach powinna być uzgodniona z organem prowadzącym.

§ 75

Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący poprzez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół.

ROZDZIAŁ 2

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI - PRZEPISY OGÓLNE

§ 76

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy, poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć edukacyjnych).

§ 77

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1/ sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2/ zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania, oraz programu wychowawczego szkoły,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów.
 - 3/ dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4/ wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania. Dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także nie posiadającego wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii- w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły.
 - 5/ udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
3. współpracuje z rodzicami.

4. Pełni funkcję opiekuna projektu edukacyjnego i ma za zadanie:
 - 1/ wspierać zespół uczniów i udzielać niezbędnej pomocy na wszystkich etapach realizacji projektu,
 - 2/ oceniać udział ucznia w projekcie, uwzględniając: aktywność na wszystkich etapach realizacji, samoocenę ucznia i ocenę zespołu;
 - 3/udzielać uczniowi informacje zwrotnej o jego pracy nad projektem.
5. Jeżeli dany nauczyciel nie jest opiekunem projektu to zobowiązany jest, w miarę potrzeby, udzielać wsparcia uczniom realizującym projekt, którzy zwrócą się do niego o pomoc.

§ 78

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.
- 3.

§ 79

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

1. pracę własną,
2. udział w pracach zespołu przedmiotowego, wychowawczego, problemowo - zadaniowego,
3. korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej,
4. podnoszenie kwalifikacji.
- 5.

§ 80

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 81

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy lub problemowo - zadaniowy.
2. Pracą zespołu kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów i metod realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4/ współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
5. Wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

ROZDZIAŁ 3

ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY

§ 82

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3/ zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - a) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie gimnazjum będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) współpracuje z opiekunem projektu realizowanego przez uczniów jego klasy.
 - 4/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
 - 6/ współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 7/ śledzi postępy w nauce i zachowaniu swoich wychowanków,

- 8/ dba o dobrą frekwencję wychowanków,
 - 9/ kształtuje właściwe stosunki między wychowankami, opierając je na tolerancji i wzajemnym szacunku,
 - 10/ wykonuje inne czynności przewidziane odpowiednimi przepisami,
 - 11/ wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktycznej i wychowawczej swojej klasy (dziennik klasowy, arkusze ocen, świadectwa szkolne oraz inne zalecone przez dyrektora szkoły),
 - 12/wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy bezpośrednich przełożonych, doradców metodycznych i pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
4. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 3, pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§ 83

1. Realizując zadania wymienione w 90 ust. 3 pkt 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie częściej niż raz na trzy miesiące.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

§ 84

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów i metod realizacji programu wychowawczego szkoły,
 - 2/ wspólne opracowywanie przygotowywanego w szkole programu wychowawczego,
 - 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli.

§ 85

Zmiana wychowawcy może nastąpić z przyczyn organizacyjnych, na prośbę nauczyciela lub uzasadniony wniosek Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 86

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

1. Gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego.
2. Gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe).
3. Udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych.
4. Rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami.
5. Udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych.
6. Udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej.
7. Przeprowadza analizy stanu czytelnictwa.
8. Opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych.
9. Systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem.
10. Dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.
11. Współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
12. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek prowadzenia w każdym oddziale dwóch godzin lekcyjnych rocznie.
13. W miarę potrzeby pełni funkcję opiekuna projektu edukacyjnego w gimnazjum.
14. Czuwa nad właściwym korzystaniem z ICIM.

ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO I LOGOPEDY

§ 86 a

1. W Zespole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1/rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2/określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3/ udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym uczniom,
 - 4/kierowanie ucznia na badania specjalistyczne,

5/podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,

6/inspirowanie i przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,

7/udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,

8/udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,

9/współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi i policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami,

10/ składanie na koniec każdego semestru sprawozdania ze swojej działalności,

11/dokumentowanie swej działalności.

12/w miarę potrzeby pełnienie funkcji opiekuna projektu edukacyjnego w gimnazjum.

§ 86 b

1. Do zakresu działania logopedy należy:

1/rozpoznawanie wad wymowy, zaburzeń wynikających z zaniedbań środowiska,

2/udzielanie indywidualnej pomocy potrzebującym tego uczniom,

3/kierowanie uczniów na dodatkowe specjalistyczne badania,

4/udzielanie rodzicom porad, w jaki sposób mają pracować z dzieckiem, by wyeliminować wadę wymowy,

5/udzielanie pomocy i porad nauczycielom i wychowawcom w ich pracy z uczniem mającym kłopoty,

6/składanie sprawozdania ze swojej działalności pod koniec każdego semestru.

DZIAŁ V

UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ 1 ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 87

1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.
3. Do oddziałów przedszkolnych w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.
4. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16, ust. 1 ustawy.
5. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.

§ 88

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do Zespołu przyjmuje się:
 - 1/ z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu,
 - 2/ na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Przyjęcie do Zespołu dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka. Przyjęcie dziecka spoza obwodu może spowodować pogorszenia warunków pracy Zespołu.
5. Zasady przyjmowania uczniów spoza obwodu ustala w terminie do 1 marca każdego roku komisja rekrutacyjna powoływana corocznie przez dyrektora szkoły.
6. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może:
 - 1/ zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 2/ odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

ROZDZIAŁ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 89

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i poza lekcyjnych.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce, spowodowanych chorobą lub innymi ważnymi przyczynami.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
11. Wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
12. Ograniczenia ilości sprawdzianów pisemnych do jednego w ciągu dnia i trzech w tygodniu, oraz informowania o sprawdzianach z tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej.
14. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii.
15. Korzystanie z opieki zdrowotnej w warunkach określonych odrębnymi przepisami.
16. Uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych oraz konkursach na terenie szkoły.
17. Prawo do odwoływania się od oceny z zachowania w sytuacjach i zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.
18. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osób trzecich.
19. Do poprawiania oceny negatywnej.
20. Do tygodniowego podziału godzin zgodnego z zasadami higieny i pracy umysłowej.
21. Do nietykalności osobistej.
22. Odwołania się od kary.

§ 90

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1/ przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów oraz Statutu,
- 2/ podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3/ systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich i aktywnego uczestnictwa,
- 4/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 5/ dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6/ dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
 - a) za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym przez danego ucznia odpowiadają jego rodzice,
- 7/ uczenia się systematycznego i rozwijania swoich umiejętności,
- 8/ godnego reprezentowania szkoły,
- 9/ uzyskania jak najwyższej oceny swojego zachowania,
- 10/ niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków” i palenia tytoniu.

3. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie: pisemnej, telefonicznej lub bezpośredniej rozmowy rodzica z wychowawcą - nauczycielem. Nieobecność powinna być usprawiedliwiona najpóźniej do 2 tygodni od ostatniego dnia nieobecności.

- a) uczeń, który przebywa na terenie szkoły lub poza nią, pod opieką nauczyciela na zajęciach innych niż planowane tygodniowe zajęcia lekcyjne (konkursy, zawody, uroczystości itp.) to w rubryce nieobecności ucznia wpisuje się „zw” (zwolniony) i nie wlicza się tego do nieobecności ucznia i frekwencji.
- b) nauczyciel, pod opieką którego przebywa uczeń na zajęciach innych niż planowe tygodniowe zajęcia lekcyjne (konkursy, zawody, uroczystości itp.) informuje nauczyciela przedmiotu i wychowawcę klasy ustnie lub pisemnie przed zaistnieniem zdarzenia.

5. Dbania o schludny wygląd, w tym przestrzegania zakazu:

- 1/ farbowania włosów,
- 2/ ubierania na zajęcia bluzek na ramiączkach i stroju odsłaniającego plecy oraz brzuch,
- 3/ ubierania krótkich szortów,
- 4/ noszenia makijażu oraz długich i pomalowanych paznokci,
- 5/ chodzenia w szkole w nakryciach głowy,
- 6/ lansowania subkultur, poprzez noszenie różnych znaków czy symboli, subkulturowych bądź szalików klubowych,
- 7/ noszenia kolczyków przez chłopców i długich kolczyków przez dziewczynki,
- 8/ noszenia przez dziewczynki więcej niż jednego kolczyka w jednym uchu.

6. Respektowania zakazu przynoszenia do szkoły i korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych oraz ze sprzętów np. MP3
7. Poszanowania godności innych uczniów.
8. Zmieniać obuwie (obuwie zmiennym są: trampki, halówki, tenisówki).
9. Posiadania stroju galowego, na który składają się:
 - 1/ granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka dla dziewcząt,
 - 2/ ciemne spodnie, biała koszula dla chłopców.
10. Noszenia stroju galowego w czasie:
 - 1/ uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego i tradycji Zespołu Szkół,
 - 2/ egzaminów zewnętrznych,
 - 3/ wyjść poza Zespół Szkół w charakterze jego reprezentantów,
 - 4/ imprez okolicznościowych i innych sytuacji wskazanych przez wychowawcę lub dyrekcję Zespołu Szkół.
11. Przestrzegania zakazu:
 - 1/ siadania na parapetach okien w salach lekcyjnych i na korytarzach budynków szkolnych,
 - 2/ przebywania w szatni dłużej niż tego wymaga zmiana obuwia i odzieży,
 - 3/ dotykania urządzeń elektrycznych,
 - 4/ biegania po korytarzach szkolnych.

ROZDZIAŁ 3

NAGRODY I KARY

§ 91

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1/ wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2/ pracę społeczną,
 - 3/ wzorową postawę,
 - 4/ wybitne osiągnięcia w sporcie,
 - 5/ odwagę,
 - 6/ wzorową frekwencję.
 - 7/ Za pracę w wolontariacie i organizacjach szkolnych,
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1/ pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji wobec całej klasy,
 - 2/ pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 3/ list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 4/ dyplom uznania od Dyrektora,
 - 5/ nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
7. Nagrody finansowe są z budżetu szkoły oraz funduszu Rady Rodziców.
8. Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem w oparciu o odrębne przepisy.

§ 91a

W przypadku niewłaściwych zachowań wychowanka szkoła podejmuje działania mające na celu dokonanie pozytywnych zmian w rozwoju ucznia. Każde niepożądane zachowanie (czyn) niesie za sobą konsekwencje.

§ 92

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 90 uczeń może zostać ukarany:
 - 1/ upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2/ pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3/ upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4/ pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 5/ pisemne powiadomienie rodziców,
 - 6/ obniżeniem oceny zachowania,
 - 7/ zawieszeniem prawa ucznia do udziału w imprezach szkolnych np. wycieczka, dyskoteka,
 - 8/ odpowiedzialnością materialną za poczynione szkody (obciąża się rodziców lub prawnych opiekunów)
 - 9/ przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 10/ przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor powinien - po uprzednim wystąpieniu z wnioskiem - uzyskać zgodę Kuratora Oświaty na przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek dyrektora następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada Dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu „7 od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. „7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 może nastąpić, jeżeli:
 - 1/ uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,

- 2/ uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół.
11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust.9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
 12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

§ 93

Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

DZIAŁ VI

ROZDZIAŁ 1

RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 94

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. Zapisanie dziecka do szkoły do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat lub szkołę podstawową.
2. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 95

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Zespołu. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1/ kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2/ dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 3/ występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
 - 4/ wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
 - 5/ współorganizacji imprez i uroczystości szkolnych, wynikających z planów pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6/ uczestniczenia w lekcjach otwartych organizowanych przez nauczycieli,
 - 7/ współtworzenia programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1/ wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2/ systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3/ udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej Zespołowi.
3. Wszelkie spory z rodzicami rozstrzygane są na bieżąco z wychowawcą klasy lub dyrekcją Zespołu w obecności zainteresowanych stron.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96

Zespół jest jednostką budżetową, finansowana przez Gminę Wielkie Oczy. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

1. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 97

Dowóz młodzieży szkolnej do szkół oraz opiekę w czasie dowozu zapewnia organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty.

§ 97a

Od roku szkolnego 2010/2011 świadectwa szkolne promocyjne i ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz arkusze ocen wypełnia się komputerowo.

Dopuszcza się również możliwość wklejenia do dziennika klasy I, II, III szkoły podstawowej wydruku komputerowego rocznej oceny opisowej.

§ 98

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 99

Z. dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Wielkich Oczach zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Wielkie Oczy Nr 36/VII/99 w dniu 29.06.1999 r. z późn. zm.

§ 100

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

§ 101

Statut wchodzi w życie od dnia 01 września 2004 r.

§ 102

Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.